



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n 97 del 24/03/2026 con cui la Giunta Comunale ha approvato il PIAO Piano Integrato di attività ed Organizzazione 2026-2028;
- la propria Determinazione n. 1056 del 23/04/2026 di indizione e approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 51, 51 bis e 51 ter del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, una procedura di mobilità esterna per la ricerca di n. 3 unità di personale nel Profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile” - Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e da destinare alle diverse Direzioni del Comune di Siena.

La presente procedura concorsuale viene avviata a seguito di conclusione della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata con nota Prot. n. . 94731 del 19/11/2025.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il profilo professionale dell'unità di personale da reclutare è ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, Area degli Istruttori– CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali. Le mansioni e competenze sono quelle previste nella declaratoria di cui all'allegato “A” del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Ai soggetti destinatari della mobilità saranno attribuite le seguenti mansioni e competenze professionali, specialistiche e organizzative proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della direzione di destinazione, come definite nel Diario delle competenze del Comune di Siena, approvato con D.G.C. n. 80 dell'11 marzo 2025:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

RUOLO/MANSIONE: Svolge attività amministrative e contabili inerenti ai servizi amministrativi, contabili, economici, tributari, fiscali, ecc. di competenze della struttura organizzativa cui è addetto, curando la redazione di atti e documenti che richiedono la conoscenza della normativa e dell'organizzazione della struttura stessa. Provvede alla ricerca di dati e documenti per rendiconti e statistiche, per la corrispondenza, per l'archiviazione degli atti, per l'aggiornamento di inventari e scadenziari, per gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Cura la redazione di atti e verbali e provvede ad adempimenti relativi al bilancio.

REQUISITI RICHIESTI: Diploma di scuola secondaria superiore.

COMPETENZE		LIVELLO ATTESO				
		1	2	3	4	5
PROFESSIONALI:	Normativa e regolamenti degli enti locali					
	Codice dei contratti pubblici					
	Tecniche di redazione atti amministrativi					
	Conoscenza applicativi e strumenti informatici					
	Conoscenza lingue straniere					
SPECIALISTICHE:	Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara					
	Tecniche e strumenti di amministrazione del personale					
	Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del bilancio					
	Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti					
ORGANIZZATIVE:	Problem solving					
	Lavoro di gruppo					
	Pianificazione					
	Orientamento al risultato					

Le figure professionali ricercate sono inserite nei processi amministrativi e nei sistemi di erogazione dei servizi della pubblica amministrazione. Saranno chiamate a svolgere le mansioni proprie dell'Area e del Profilo professionale indicato, con funzioni che si riferiscono in particolare a tutte le attività che rientrano nell'ambito delle attività di istruttoria amministrativa.

In considerazione di quanto sopra, i candidati devono essere in possesso di un'adeguata esperienza professionale in tale ambito che assicuri il pieno assolvimento delle predette funzioni.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. titolo di studio richiesto dal diario delle competenze indicato nella tabella sopra riportata;
3. essere inquadrato nell'area e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
4. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
5. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
7. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
9. avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
10. nulla osta preventivo alla mobilità laddove obbligatorio ai sensi dell'articolo 30, comma 1 e 1.1, del D.Lgs. 165/2001; ovvero attestazione rilasciata dalla amministrazione di appartenenza nella quale dichiararsi di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del previo assenso.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Siena.

DIPENDENTI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva di inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale" (Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024).

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies del D.Lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

EQUILIBRIO DI GENERE

Per quanto riguarda **l'applicazione della preferenza** di cui alla lettera o) del sopracitato DPR n. 487/1994 *"appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, che stabilisce che "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato"*, si evidenzia che, alla data del 31/12/2025, nel Comune di Siena la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi, relativamente al personale afferente all'Area degli Istruttori, di cui al presente concorso, è INFERIORE al 30% (26,47%), pertanto, non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D. P. R. n. 487/1994.

3. TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" stabilita in € 10,00 dall'art. 154-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA:

- pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione PAGAMENTI all'interno della domanda (PAGA ON LINE);

oppure

- scaricando dalla stessa sezione l'avviso di pagamento seguendo le indicazioni in esso contenute.

Il programma verificherà automaticamente l'avvenuto pagamento.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione previsto dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione:

- con l'indicazione del nominativo del versante che deve coincidere con il nominativo del candidato;
- entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, a partire dal 24/04/2026 entro e non oltre le ore 23:59 del 25/05/2026 **esclusivamente tramite piattaforma telematica INPA portale del reclutamento** (art. 30, comma 1-quater, del D. Lgs 165/2001 e D. M 15/09/2022), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale inPA previa registrazione sullo stesso Portale.

A seguito della registrazione si avrà accesso all'area riservata personale e il candidato dovrà compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante **Curriculum** e seguendo le indicazioni fornite dalla piattaforma. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà. Successivamente, cliccando sul pulsante "**Concorsi**" selezionando la procedura di interesse, potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Siena, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale inPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili al Comune di Siena, o a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate al Comune di Siena riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 "Requisiti di ammissione" e riportare la descrizione delle singole esperienze lavorative coerenti con i requisiti professionali richiesti per il profilo ricercato.

La corretta e completa compilazione della domanda consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la successiva valutazione delle domande.

5. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi alla selezione. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale del Comune di Siena nella sezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla selezione.

La valutazione delle domande pervenute, ai sensi dell'art. 51-ter del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente vigente, sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente della Direzione Risorse Umane composta da tre membri.

La Commissione procederà, con criteri predeterminati e formalizzati, ad una disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande e dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti ritenuti in possesso della formazione/esperienza richiesta in base al profilo da ricoprire. Nella valutazione dei candidati si terrà conto delle competenze acquisite, di eventuali titoli formativi acquisiti in campo professionale, dei titoli di studio e di specializzazione professionale, delle mansioni ed esperienze svolte nell'ambito di che trattasi, delle attitudini, aspirazioni e motivazioni professionali.

La verifica della professionalità posseduta, riferita ai posti da ricoprire, sarà effettuata dalla commissione in base ai contenuti della domanda presentata e al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti al posto da ricoprire.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Alla valutazione dei curricula vitae, sulla base dei criteri predeterminati dalla commissione, verranno attribuiti massimo 10 punti, così suddivisi:

- fino a 6 punti per le esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni.
Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando esclusivamente il servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale, attribuendo punti 1,20 per ciascun anno di servizio prestato nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto da coprire, fino a un massimo di 6 punti. Non sono valutabili periodi di servizio inferiori all'anno;
- fino a 4 punti per il curriculum professionale, comprendente titoli di studio, titoli accademici, corsi di perfezionamento e aggiornamento, nonché ogni altro elemento utile all'arricchimento professionale in relazione al ruolo da svolgere.

A seguito della valutazione di cui sopra, al fine di identificare i candidati maggiormente idonei alla copertura dei posti, la commissione individua la rosa dei candidati riconosciuti, a proprio giudizio, in possesso delle caratteristiche necessarie in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo.

Tali candidati saranno convocati, ad un successivo colloquio, per completare il quadro conoscitivo e valutarne la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata in domanda. Nell'ambito del colloquio la commissione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali, sulla cui base verranno individuati i candidati da trasferire al Comune di Siena.

Il colloquio sarà teso a valutare:

- L'esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- Le conoscenze tecnico giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- Le competenze professionali acquisite nel corso della vita lavorativa ed inerenti il profilo oggetto di selezione
- La motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Siena.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO:

Al colloquio, sulla base dei criteri predeterminati dalla commissione, verranno attribuiti massimo 20 punti.

La commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione delle domande che nessun candidato è risultato in possesso della professionalità adeguata ai posti da ricoprire.

Qualora, a seguito della valutazione delle domande, la Commissione nominata decida di procedere al colloquio, i candidati troveranno sul sito internet del Comune di Siena, nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente, al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](https://www.inpa.gov.it) e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, il calendario dei colloqui.

I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti, pena esclusione, del documento di identità personale in corso di validità.

La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione al colloquio e non sarà seguita da altre forme di notifica. La mancata presentazione dei candidati convocati sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

Le candidate che risultino impossibilitate a presentarsi al colloquio a causa dello stato di gravidanza o allattamento, daranno disponibilità di effettuare la prova asincrona. Tale circostanza dovrà essere appositamente comunicata preventivamente all'ente da parte di chi ne abbia interesse.

Il Comune di Siena garantirà appositi spazi per consentire l'allattamento.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice redige un elenco di idonei in ordine decrescente in base al punteggio finale riportato dai candidati.

Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale.

La presente procedura è intesa a individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Qualora per il candidato individuato il trasferimento non si concretizzasse, la Commissione potrà, laddove siano pervenute più candidature ritenute in possesso dei requisiti previsti, individuare ulteriore candidato dall'elenco degli idonei procedendo con lo scorrimento dello stesso.

Tale elenco esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dall'elenco degli idonei e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati risultati vincitori della selezione, infine, saranno invitati a sottoscrivere l'atto di regolazione del passaggio diretto dall'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001.

Per i candidati vincitori, è facoltà dell'Amministrazione, nel corso del rapporto di lavoro, applicare la rotazione del personale, sia come criterio organizzativo, ai fini dell'ottimale utilizzo delle risorse umane, che come misura di prevenzione della corruzione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: comune.siena@postacert.toscana.it; Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it alla voce [Il Comune/Home/Privacy Policy](#).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Placidi – Posizione Organizzativa del Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione.

8. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione della Direzione Risorse Umane del Comune di Siena, P.zza il Campo n.1 – 4° piano (Tel. 0577/292123 – 0577/292185 – 0577/292105 -0577/292184 – 0577/292244) e/o scrivendo alla casella e-mail concorsi@comune.siena.it.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso e si concluderà entro 180 giorni da tale data.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena ed è consultabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso.](#) e sul portale inPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Dirigente

Dott. Giulio NARDI